

## MELDINGSFORMULIER EVENEMENT

Ruimte voor stempel

**Indienen in:**

Indienen bij:

Bezoekadres:

Postadres:

**1-voud**

**Gemeente Waalre**

**Koningin Julianalaan 19**

**Waalre**

**Postbus 10.000**

**5580 GA WAALRE**

- De organisator stelt de burgemeester tenminste 3 weken voorafgaand aan het evenement in kennis met dit meldingsformulier.

- Indien binnen 10 werkdagen na ontvangst van dit meldingsformulier geen tegenbericht is verzonden kan het evenement zoals gemeld plaatsvinden. U dient hierbij de algemene voorwaarden in acht te nemen. Deze zijn beschikbaar gesteld op de gemeentelijke website [www.waalre.nl](http://www.waalre.nl).

### In te vullen door de aanvrager

Aan de Burgemeester van Waalre

#### 1 Gegevens van de melder van het evenement:

- a. Naam en voorletters: \_\_\_\_\_  Man  Vrouw
- b. Adres: straat en huisnummer \_\_\_\_\_  
postcode en plaats \_\_\_\_\_
- c. Telefoonnummer: \_\_\_\_\_
- d. Faxnummer en/of mailadres: \_\_\_\_\_

#### 2 Gegevens evenement:

- a. Adres: straat en huisnummer \_\_\_\_\_  
postcode en plaats \_\_\_\_\_
- b. Naam en telefoonnummer van  
persoon die gedurende evenement  
permanent te bereiken is: \_\_\_\_\_
- c. Soort evenement (bv barbecue,  
buurfeest, modeshow etc.),  
beschrijf het evenement zo  
uitgebreid mogelijk: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- d. Datum evenement, aanvangs- en eindtijden: .....-.....-..... Van ..... uur tot .....uur  
 .....-.....-..... Van ..... uur tot .....uur  
 .....-.....-..... Van ..... uur tot .....uur  
 .....-.....-..... Van ..... uur tot .....uur  
 .....-.....-..... Van ..... uur tot .....uur
- e. Welke weg(en) wordt(den) afgesloten voor verkeer:  
 .....  
 .....  
 .....
- f. Maximum aantal gelijktijdig aanwezigen:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**3 Andere activiteiten:**

- a. Worden er nog andere activiteiten georganiseerd? Ja / Nee
- b. Zo ja, welke?  
 0 Kansspelen (loterij, kienen e.d.) (let op: ook loterijformulier invullen)  
 0 Spandoeken ophangen aantal..... (maximaal 3)  
 0 Reclameborden plaatsen aantal.....  
 0 Vuurwerk / open vuur  
 0 Muziek geproduceerd  
 0 Anders, nl:.....

**Zwak-alcoholische dranken:**

- 4**
- a. Worden er tegen betaling zwak-alcoholische dranken geschonken? Ja / Nee
- b. Op wiens verantwoording wordt er alcohol geschonken?  
 0 Organisatie (alleen indien evenement niet publiek toegankelijk is)  
 0 Gevestigd horecaondernemer, te weten:  
 Naam:  
 Adres:

**5 Overige voorzieningen (let op: extra kosten!):**

- a. Heeft u aansluiting nodig op elektriciteitsnet of kermiskast? Ja / Nee  
 (alleen mogelijk op de volgende locaties: Markt – Boerenbondterrein Willibrorduslaan – Den Hof – De Pracht)
- b. Wilt u gebruik maken van gemeentelijke materialen? (bv dranghekken, afvalbakken etc) Ja / Nee
- c. Alleen van toepassing voor Boerenbond-terrein: heeft u een wateraansluiting nodig? Ja / Nee

## 6 Uw activiteit op de digitale informatieborden

De gemeente Waalre beschikt over drie digitale informatieborden. Via de informatieborden informeren wij onze inwoners en passanten over belangrijke gemeentelijke informatie, evenementen en activiteiten. U kunt uw evenement of activiteit aanmelden voor plaatsing. Meer informatie over de voorwaarden voor plaatsing kunt u vinden op [www.waalre.nl/ontdek-waalre/evenementenkalender.html](http://www.waalre.nl/ontdek-waalre/evenementenkalender.html).

Wilt u uw activiteit aanmelden op de digitale informatieborden?

Ja

Nee

Wilt u de tekst hiervoor aanleveren in dit formulier?

Ja

Nee, ik stuur de tekst via een e-mail naar [gcc@waalre.nl](mailto:gcc@waalre.nl)

Indien 'ja' plaats hier uw tekst:


Let op: per regel heeft u 16 karakters, de tekst kan niet doorlopen van de ene regel op de volgende.

## 7 Ondertekening

### Verplicht

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Handtekening opdrachtgever evenement:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NB Indien een handtekening namens een rechtspersoon is gezet, a.u.b. vermelden de naam van de ondertekenaar, in blokletters, en zijn hoedanigheid bij die rechtspersoon (bijv. J. Jansen, voorzitter woningbouwvereniging).

### IN TE DIENEN STUKKEN BEHORENDE BIJ EEN MELDINGSFORMULIER EVENEMENT:

- Meldingsformulier, volledig ingevuld en ondertekend
- Situatietekening(en)
- Routes bij bijv. wandeltochten, optochten e.d.