

**AANVRAAGFORMULIER EVENEMENTENVERGUNNING**  
Indienen minimaal **6** weken voor aanvang van het evenement

Ruimte voor stempel

**Indienen in:**                   **1** **voud**  
Indienen bij:                   **Gemeente Waalre**

Bezoekadres:                   **Koningin Julianalaan 19**  
   **Waalre**

Postadres:                       **Postbus 10.000**  
   **5580 GA WAALRE**

Aan de Burgemeester van Waalre

**1 Gegevens van de aanvrager van het evenement:**

- a. Naam en voorletters: \_\_\_\_\_  Man  Vrouw
- b. Verenigingsnaam (optioneel): \_\_\_\_\_
- c. Adres: straat en huisnummer \_\_\_\_\_  
          postcode en plaats \_\_\_\_\_
- d. Telefoonnummer: \_\_\_\_\_
- e. Faxnummer en/of mailadres: \_\_\_\_\_

**2 Gegevens evenement:**

- a. Adres: straat en huisnummer \_\_\_\_\_  
          postcode en plaats \_\_\_\_\_
- b. Naam en telefoonnummer van  
persoon die gedurende evenement  
permanent te bereiken is: \_\_\_\_\_
- c. Soort evenement (bv barbecue,  
buurtfeest, modeshow etc.),  
beschrijf het evenement zo  
uitgebreid mogelijk: \_\_\_\_\_  
.....  
.....  
.....  
.....

- d. Datum evenement, aanvangs- en .....-.....-..... Van ..... uur tot .....uur  
 eindtijden: .....-.....-..... Van ..... uur tot .....uur  
 .....-.....-..... Van ..... uur tot .....uur  
 .....-.....-..... Van ..... uur tot .....uur  
 .....-.....-..... Van ..... uur tot .....uur

Betreft een terugkerend evenement in  2019  2020

- e. Welke weg(en) wordt(den) .....  
 afgesloten voor verkeer: .....
- f. Accommodatie: .....  
 Gebouw  
 Tent, oppervlakte:.....  
 Open terrein, buiten  
 Anders, nl.....
- g. Maximum aantal gelijktijdig .....  
 aanwezigen: .....

**3 Muziek/Geluidsapparatuur:**

- a. Maakt u gebruik van muziek of .....  
 geluidsapparatuur?  Ja  
 Nee

**4 Toiletaccommodatie:**

- a. Aankruisen indien van toepassing: .....  
 Niet van toepassing  
 Accommodatie ter plekke aanwezig  
 Gebruik van mobiele toiletaccommodatie
- b. Gegevens toiletaccommodatie: .....  
 Heren: .....spoeltoiletten .....urinoirs  
 Dames: .....spoeltoiletten
- c. Wijze van lozing: .....  
 Op gemeenteriool  
 Anders, nl:.....  
 .....  
 .....  
 .....

**5 Andere activiteiten:**

- a. Worden er nog andere activiteiten .....  
 georganiseerd? Ja / Nee

b. Zo ja, welke?

- 
- 0 Kansspelen (loterij, kienen e.d.) (let op: ook loterijformulier invullen)
- 0 Vertoning / voorstelling namelijk:.....
- 0 Barbecue met gebruik van deze brandstof:  
Vast / Vloeibaar / Gas (inhoud flessen..... liter, aantal:.....)
- 0 Verkoop etenswaren
- 0 Luchtruimtegebruik, te weten:.....
- 0 Spandoeken ophangen aantal..... (maximaal 3)
- 0 Reclameborden plaatsen aantal.....
- 0 Podium oprichten
- 0 Feestversiering/tentverlichting
- 0 Tenten plaatsen
- 0 Bakken / frituren
- 0 Marktkraampjes, stands en dergelijke plaatsen
- 0 Luchtballonnen oplaten
- 0 Vuurwerk / open vuur
- 0 Anders, nl:.....

**Zwak-alcoholische dranken:**

**6**

a. Worden er tegen betaling zwak-alcoholische dranken geschonken?

Ja / Nee

b. Op wiens verantwoording wordt er alcohol geschonken?

0 Organisatie (alleen indien evenement niet publiek toegankelijk is)

0 Gevestigd horecaondernemer, te weten:  
Naam:  
Adres:

**7 EHBO-voorzieningen:**

a. Is er EHBO aanwezig?

0 Ja: Niveau:.....(Basic/Advanced)  
Aantal:.....

0 Nee

b. Zijn er medische voorzieningen aanwezig?

0 Ja: Omschrijving:.....  
.....

0 Nee

**8 Overige voorzieningen (let op: extra kosten!):**

a. Heeft u aansluiting nodig op elektriciteitsnet of kermiskast? (alleen mogelijk op de volgende locaties: Markt – Boerenbondterrein Willibrorduslaan – Den Hof – De Pracht)

Ja / Nee

b. Wilt u gebruik maken van gemeentelijke materialen? (bv dranghekken, afvalbakken etc)

Ja / Nee

c. Alleen van toepassing voor Boerenbond-terrein: heeft u een wateraansluiting nodig?

Ja / Nee

## 9 Uw activiteit op de digitale informatieborden

De gemeente Waalre beschikt over drie digitale informatieborden. Via de informatieborden informeren wij onze inwoners en passanten over belangrijke gemeentelijke informatie, evenementen en activiteiten. U kunt uw evenement of activiteit aanmelden voor plaatsing. Meer informatie over de voorwaarden voor plaatsing kunt u vinden op [www.waalre.nl/ontdek-waalre/evenementenkalender.html](http://www.waalre.nl/ontdek-waalre/evenementenkalender.html).

Wilt u uw activiteit aanmelden op de digitale informatieborden?

Ja

Nee

Wilt u de tekst hiervoor aanleveren in dit formulier?

Ja

Nee, ik stuur de tekst via een e-mail naar [gemeentecontactcentrum@waalre.nl](mailto:gemeentecontactcentrum@waalre.nl)

Indien 'ja' plaats hier uw tekst:


Let op: per regel heeft u 16 karakters, de tekst kan niet doorlopen van de ene regel op de volgende.

## 10 Ondertekening

### Verplicht

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Handtekening opdrachtgever evenement:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NB Indien een handtekening namens een rechtspersoon is gezet, a.u.b. vermelden de naam van de ondertekenaar, in blokletters, en zijn hoedanigheid bij die rechtspersoon (bijv. J. Jansen, voorzitter woningbouwvereniging).

### IN TE DIENEN STUKKEN BEHORENDE BIJ EEN AANVRAAGFORMULIER EVENEMENT:

- Vergunningsformulier, volledig ingevuld en ondertekend
- Situatietekeningen (1:1000 of 1:500)
- Plattegrond van eventuele bouwwerken (ook bij bv tenten) die in gebruik genomen worden, daarbij ook aangegeven wat de plaatsing zal zijn van tafels, bar, podia etc.
- Constructietekeningen en nadere gegevens bij bouwwerken (ook bij tenten)
- Routes bij bijv. wandeltochten, optochten e.d.

