

AANVRAAGFORMULIER EVENEMENTENVERGUNNING
Indienen minimaal **6** weken voor aanvang van het evenement

Ruimte voor stempel

Indienen in:
Indienen bij:

1 voud
Gemeente Waalre

Bezoekadres:

Koningin Julianalaan 19
Waalre

Postadres:

Postbus 10.000
5580 GA WAALRE

Aan de Burgemeester van Waalre

1 Gegevens van de aanvrager van het evenement:

- a. Naam en voorletters: _____ Man Vrouw
- b. Verenigingsnaam (optioneel): _____
- c. Adres: straat en huisnummer _____
postcode en plaats _____
- d. Telefoonnummer: _____
- e. Faxnummer en/of mailadres: _____

2 Gegevens evenement:

- a. Adres: straat en huisnummer _____
postcode en plaats _____
- b. Naam en telefoonnummer van
persoon die gedurende evenement
permanent te bereiken is: _____
- c. Soort evenement (bv barbecue,
buurtfest, modeshow etc.),
beschrijf het evenement zo
uitgebreid mogelijk: _____

- d. Datum evenement, aanvangs- en-.....-..... Van uur totuur
 eindtijden:-.....-..... Van uur totuur
-.....-..... Van uur totuur
-.....-..... Van uur totuur
-.....-..... Van uur totuur

Betreft een terugkerend evenement in 2019 2020

- e. Welke weg(en) wordt(den)
 afgesloten voor verkeer:
- f. Accommodatie:
 Gebouw
 Tent, oppervlakte:.....
 Open terrein, buiten
 Anders, nl.....
- g. Maximum aantal gelijktijdig
 aanwezigen:

3 Muziek/Geluidsapparatuur:

- a. Maakt u gebruik van muziek of
 geluidsapparatuur? Ja
 Nee

4 Toiletaccommodatie:

- a. Aankruisen indien van toepassing:
 Niet van toepassing
 Accommodatie ter plekke aanwezig
 Gebruik van mobiele toiletaccommodatie
- b. Gegevens toiletaccommodatie:
 Heren:spoeltoilettenurinoirs
 Dames:spoeltoiletten
- c. Wijze van lozing:
 Op gemeenteriool
 Anders, nl:.....

5 Andere activiteiten:

- a. Worden er nog andere activiteiten
 georganiseerd? Ja / Nee

b. Zo ja, welke?

-
- 0 Kansspelen (loterij, kienen e.d.) (let op: ook loterijformulier invullen)
- 0 Vertoning / voorstelling namelijk:.....
- 0 Barbecue met gebruik van deze brandstof:
Vast / Vloeibaar / Gas (inhoud flessen..... liter, aantal:.....)
- 0 Verkoop etenswaren
- 0 Luchtruimtegebruik, te weten:.....
- 0 Spandoeken ophangen aantal..... (maximaal 3)
- 0 Reclameborden plaatsen aantal.....
- 0 Podium oprichten
- 0 Feestversiering/tentverlichting
- 0 Tenten plaatsen
- 0 Bakken / frituren
- 0 Marktkraampjes, stands en dergelijke plaatsen
- 0 Luchtballonnen oplaten
- 0 Vuurwerk / open vuur
- 0 Anders, nl:.....

Zwak-alcoholische dranken:

6

- a. Worden er tegen betaling zwak-alcoholische dranken geschonken?
- b. Op wiens verantwoording wordt er alcohol geschonken?

-
- Ja / Nee
-
- 0 Organisatie (alleen indien evenement niet publiek toegankelijk is)
- 0 Gevestigd horecaondernemer, te weten:
Naam:
Adres:

7 EHBO-voorzieningen:

- a. Is er EHBO aanwezig?
- b. Zijn er medische voorzieningen aanwezig?

-
- 0 Ja: Niveau:.....(Basic/Advanced)
Aantal:.....
-
- 0 Nee
-
- 0 Ja: Omschrijving:.....
.....
-
- 0 Nee

8 Overige voorzieningen (let op: extra kosten!):

- a. Heeft u aansluiting nodig op elektriciteitsnet of kermiskast? (alleen mogelijk op de volgende locaties: Markt – Boerenbondterrein Willibrorduslaan – Den Hof – De Pracht)
- b. Wilt u gebruik maken van gemeentelijke materialen? (bv dranghekken, afvalbakken etc)
- c. Alleen van toepassing voor Boerenbond-terrein: heeft u een wateraansluiting nodig?

-
- Ja / Nee
-
- Ja / Nee
-
- Ja / Nee
-

9 Uw activiteit op de digitale informatieborden

De gemeente Waalre beschikt over drie digitale informatieborden. Via de informatieborden informeren wij onze inwoners en passanten over belangrijke gemeentelijke informatie, evenementen en activiteiten. U kunt uw evenement of activiteit aanmelden voor plaatsing. Meer informatie over de voorwaarden voor plaatsing kunt u vinden op www.waalre.nl/ontdek-waalre/evenementenkalender.html.

Wilt u uw activiteit aanmelden op de digitale informatieborden?

Ja

Nee

Wilt u de tekst hiervoor aanleveren in dit formulier?

Ja

Nee, ik stuur de tekst via een e-mail naar gcc@waalre.nl

Indien 'ja' plaats hier uw tekst:

Let op: per regel heeft u 16 karakters, de tekst kan niet doorlopen van de ene regel op de volgende.

10 Ondertekening

Verplicht

Plaats: _____

Datum: _____

Handtekening opdrachtgever evenement:

NB Indien een handtekening namens een rechtspersoon is gezet, a.u.b. vermelden de naam van de ondertekenaar, in blokletters, en zijn hoedanigheid bij die rechtspersoon (bijv. J. Jansen, voorzitter woningbouwvereniging).

IN TE DIENEN STUKKEN BEHORENDE BIJ EEN AANVRAAGFORMULIER EVENEMENT:

- Vergunningsformulier, volledig ingevuld en ondertekend
- Situatietekeningen (1:1000 of 1:500)
- Plattegrond van eventuele bouwwerken (ook bij bv tenten) die in gebruik genomen worden, daarbij ook aangegeven wat de plaatsing zal zijn van tafels, bar, podia etc.
- Constructietekeningen en nadere gegevens bij bouwwerken (ook bij tenten)
- Routes bij bijv. wandeltochten, optochten e.d.

