

Besluit mandaten, volmachten en machtigingen samenwerking gemeenten Waalre en Veldhoven op het gebied van Werk en Inkomen 2018

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van Waalre, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;
gelet op het bepaalde in de artikelen 10:1 e.v. van de Algemene wet bestuursrecht;
gelet op het bepaalde in de overeenkomst "Samenwerking gemeenten Veldhoven en Waalre op het gebied van Werk en Inkomen".

b e s l u i t e n :

De uitoefening van de bevoegdheden, zoals vermeld in het bij dit besluit behorend overzicht, op te dragen aan de daarbij aangegeven ambtelijke functionarissen van de gemeente Veldhoven;

De volgende algemene bepalingen vast te stellen en van toepassing te verklaren op de bevoegdheden, zoals bedoeld onder I. van dit besluit:

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Definities

1. Onder mandaat wordt in dit besluit verstaan de machtiging tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het college van burgemeester en wethouders dan wel de burgemeester uitoefenen van een besluitbevoegdheid, zulks met inbegrip van de ondertekeningsbevoegdheid.
2. Onder volmacht wordt in dit besluit verstaan de bevoegdheid tot het in naam van de burgemeester verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen.

3. Onder machtiging wordt in dit besluit verstaan de bevoegdheid tot het in naam van het college van burgemeester en wethouders dan wel de burgemeester verrichten van handelingen, anders dan bedoeld in het eerste en tweede lid.

Artikel 2. Kaderstelling

1. De uitoefening van de bevoegdheden geschiedt met inachtneming van de kaders en specifieke voorwaarden, zoals aangegeven in het onder I. bedoelde overzicht.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid geschiedt de uitoefening van de bevoegdheden binnen de grenzen van het recht, waarop deze bevoegdheden steunen en de terzake geldende uitvoeringsregels.
3. Voor zover de uitoefening van de bevoegdheden financiële consequenties voor de gemeente met zich brengt, geschiedt zulks met inachtneming van de terzake gestelde budgettaire kaders.

Artikel 3. Terugkoppeling

1. Indien in enig geval wordt getwijfeld of de voorgenomen uitoefening van de bevoegdheid in overeenstemming is met het bepaalde in artikel 2, oefent de gemandateerde c.q. ge(vol)machtigde zijn bevoegdheid niet uit dan nadat hij daarover overleg heeft gepleegd met het collegelid tot wiens portefeuille de betreffende aangelegenheid behoort dan wel, voor zover toepasselijk, met de burgemeester.
2. Het bepaalde in het eerste lid vindt in elk geval plaats indien:
 - a. de portefeuillehouder of de burgemeester de wens daartoe heeft kenbaar gemaakt;
 - b. de uitoefening van de bevoegdheid (vermoedelijk) bestuurlijke/ politieke consequenties zal hebben;

- c. precedentwerking is te verwachten.

Artikel 4. Ondertekening

1. De ondertekening van uitgaande stukken, waarop de besluitbevoegdheid betrekking heeft, geschiedt als volgt:
 - “Het college van burgemeester en wethouders van Waalre,
namens hen,”
dan wel voor zover toepasselijk,
 - “De burgemeester van Waalre,
namens hem,”
gevolgd door de functie-aanduiding van de gemandateerde c.q. ge(vol)machtigde, diens handtekening en naam.
2. Het gebruik van een handtekeningstempel is niet toegestaan.

Artikel 5. Onder mandaat en substitutie

Buiten de in bijbehorend overzicht aangegeven gevallen is de gemandateerde c.q. ge(vol)machtigde niet bevoegd om onder mandaat of substitutie te verstrekken ten aanzien van enige bij dit besluit aan hem verleende bevoegdheid.

Artikel 6. Vervanging

1. Bij afwezigheid of verhindering van de gemeentesecretaris worden de aan hem bij dit besluit toegekende bevoegdheden uitgeoefend door diens als zodanig door burgemeester en wethouders aangewezen vervanger.

2. Bij afwezigheid of verhindering van een afdelingshoofd worden de aan hem bij dit besluit toegekende bevoegdheden uitgeoefend door het afdelingshoofd van een andere afdeling.
3. Bij afwezigheid of verhindering van een binnen een gemeentelijke afdeling werkzame functionaris worden de aan hem bij dit besluit toegekende bevoegdheden uitgeoefend door diens afdelingshoofd.

Artikel 7. Toezicht en rapportage

1. De functionaris, die rechtstreeks leiding geeft aan de gemandateerde c.q. ge(vol)machtigde, draagt zorg voor het toezicht op de rechtmatige uitoefening van de opgedragen bevoegdheden.
2. De gemandateerde draagt zorg voor periodieke rapportages aan de mandaatgever over de uitoefening van de besluitbevoegdheden indien en voor zover de mandaatgever het verzoek daartoe kenbaar heeft gemaakt.

Artikel 8. Evaluatie

Periodiek doch tenminste eenmaal per jaar gaat de gemandateerde c.q. ge(vol)machtigde, ieder voor zover het hem aangaat, na of de inhoud van het onder I. bedoelde overzicht aanpassing behoeft.

Artikel 9. Register

De gemeentesecretaris is verantwoordelijk voor het registreren van de bij dit besluit verleende mandaten, volmachten en machtigingen en de eventuele toekomstige wijzigingen of intrekking ervan, in een openbaar register.

Artikel 10. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit besluit treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking.
2. Dit besluit kan worden aangehaald als "Besluit interne mandaten, volmachten en machtigingen samenwerking gemeenten Waalre en Veldhoven op het gebied van Werk en Inkomen 2017".

Aldus vastgesteld bij besluit van ~~5-12-2017~~ 19-12-2017.

HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN WAALRE,

De secretaris,



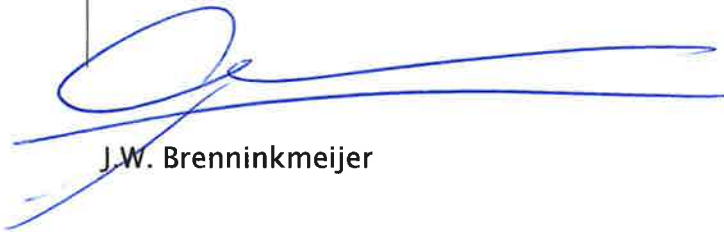
H. Meeuwsen wnd.

De burgemeester,



J.W. Brenninkmeijer

DE BURGEMEESTER VAN WAALRE,



J.W. Brenninkmeijer

**OVERZICHT, BEHOREND BIJ HET BESLUIT INTERNE MANDATEN, VOLMACHTEN EN MACHTIGINGEN SAMENWERKING WAALRE
VELDHOVEN OP HET GEBIED VAN WERK EN INKOMEN 2017**

zoals vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders & de burgemeester van Waalre d.d. .. 2017

19-12-2017

VOLG - NR.	BEVOEGDHEID	GRONDSLAG	GEMANDATEERDE C.Q. GE(VOL-)MACHTIGDE	KADER / SPECIFIEKE VOORWAARDEN
A. ALGEMEEN				
			MANDAAT	De bevoegdheid wordt uitgeoefend binnen het taakgebied van de gemandateerde
A-1	Overig			

VOLG - NR.	BEVOEGDHEID	GRONDSLAG	GEMANDATEERDE C.Q. GE(VOL-)MAGHTIGDE	KADER / SPECIFIEKE VOORWAARDEN
A-1.1	<p>Het ondertekenen van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in mandaat genomen besluiten; - brieven ter bekendmaking van in mandaat genomen besluiten; - bescheiden in het kader van de uitoefening van een bevoegdheid waarvoor machtiging is verleend. 	<p>Art. 10:11 en 10:12 Algemene wet bestuursrecht (Awb)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Afdelingshoofd M&O - Sr. beleidsmedewerker/ sr. (juridisch) adviseur (coördinator Wenl) - Adviseur VH&T B cluster Wenl (juridisch kwaliteitsmedewerker) - Klantmanager A, cluster Wenl - Klantmanager B, cluster Wenl - secretariael/administratief medewerker A en C 	<p>Ondertekeningsmandaat voor zover betrekking hebbend op de uitoefening van de (besluit-) bevoegdheden van de gemandateerde c.q. gemachtigde.</p>

VOLG - NR.	BEVOEGDHEID	GRONDSLAG	GEMANDATEERDE C.Q. GE(VOL-)MACHTIGDE	KADER / SPECIFIEKE VOORWAARDEN
A-1.2	<p>Het nemen van besluiten in het kader van de (voorbereiding) beslissing op een aanvraag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - niet in behandeling nemen aanvraag; - opschorten van de beslissing /het verzoeken om aanvulling van de aanvraag; - verdagen/stellen nieuwe termijn; - toekennen/afwijzen dwangsom 	<p>Art. 4:5 Awb Art. 4:5/4:15 Awb Art. 4:14 Awb Art. 4:18 Awb</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Afdelingshoofd M&O - Functionaris in rol coördinator cluster Wenl - Adviseur VH&T B - cluster Wenl (juridisch kwaliteitsmedewerker) - Klantmanager A, cluster Wenl - Klantmanager B, cluster Wenl - secretariael/administratief medewerker A en C 	<p>Indien en voor zover de gemandateerde tevens beschikt over een bevoegdheid te besluiten op de aanvraag.</p>

VOLG - NR.	BEVOEGDHEID	GRONDSLAG	GEMANDATEERDE C.Q. GE(VOL-)MACHTIGDE	KADER / SPECIFIEKE VOORWAARDEN
A-1.3	<p>Het nemen van besluiten in het kader van (de voorbereiding van) een beslissing op een bezwaarschrift:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opschorting van de beslissing; - verdaging/verder uitstel; 	<p>Art. 7:14 jo 4:15 Awb</p> <p>Art. 7:10 Awb</p> <p>Art. 7:14 jo 4:18 Awb</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Afdelingshoofd MenO - Functionaris in rol coördinator cluster Wenl 	
A-1.4	<p>De afdoening van externe klachten over gedragingen in de operationele, inhoudelijke sfeer.</p>	<p>Hfd. 9 Awb</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Afdelingshoofd MenO - Functionaris in rol coördinator cluster Wenl 	<p>Protocol klachtbehandeling 2009 gemeente Veldhoven.</p>

VOLG - NR.	BEVOEGDHEID	GRONDSLAG	GEMANDATEERDE C.Q. GE(VOL-)MAGTIGDE	KADER / SPECIFIEKE VOORWAARDEN
A-1.5	De opdrachtnemer adviseert ten aanzien van de afhandeling van de bezwaarschriften, die betrekking hebben op besluiten inzake de regelingen genoemd onder artikel 4 van de samenwerkingsovereenkomst. Dit houdt in: het doen van een eerste juridische beoordeling, het verzorgen van een procesdossier alsmede het opstellen van een verweerschrift ten behoeve van de Commissie, het vertegenwoordigen van het betrokken bestuursorgaan tijdens de hoorzittingen van de Commissie en het naar aanleiding van het advies van de Commissie opstellen van een collegeadvies en concept beschikking (bob)	Hfd. 7 Awb	<ul style="list-style-type: none"> - Afdelingshoofd MenO - Functionaris in rol coördinator cluster Wenl - Adviseur VH&T B - cluster Wenl (juridisch kwaliteitsmedewerker) - Klantmanager A, cluster Wenl - Klantmanager B, cluster Wenl 	- De uiteindelijke besluitvorming op bezwaarschriften wordt altijd genomen door het college van Waalre. Feitelijk wordt dit niet gemandateerd.

VOLG - NR.	BEVOEGDHEID	GRONDSLAG	GEMANDATEERDE C.Q. GE(VOL-)MAGTIGDE	KADER / SPECIFIEKE VOORWAARDEN
A-1.6	Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie als bedoeld in de Wet openbaarheid van bestuur.	Wet Openbaarheid van bestuur	<ul style="list-style-type: none"> - Afdelingshoofd MenO - Functionaris in rol coördinator cluster Wenl 	Mandaat met inbegrip besluitbevoegdheid inzake opschorting (art. 6 Wob)
A-1.7	Het nemen van besluiten op verzoeken om hergebruik van overheidsinformatie als bedoeld in de Wet hergebruik overheidsinformatie	Wet hergebruik overheidsinformatie	<ul style="list-style-type: none"> - Afdelingshoofd MenO - Functionaris in rol coördinator cluster Wenl 	
A-1.8	Het nemen van besluiten op aanvragen/verzoeken als bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)	Wet bescherming persoonsgegevens	<ul style="list-style-type: none"> - Afdelingshoofd MenO - Functionaris in rol coördinator cluster Wenl 	
A-1.9	Vervallen (ontzegging toegang)			

VOLG - NR.	BEVOEGDHEID	GRONDSLAG	GEMANDATEERDE C.Q. GE(VOL-)MACHTIGDE	KADER / SPECIFIEKE VOORWAARDEN
A- 1.10	Het uitoefenen van de (besluit-) bevoegdheid ter uitvoering van titel 4.4 Awb inzake bestuursrechtelijke geldschulden m.b.t. verrekening, uitstel van betaling, verlenen van een voorschot, vaststelling bedrag wettelijke rente of aanmaning	Art. 4:93, art. 4:94, art. 4:95, art. 4:99, Art. 4:112 Awb	<ul style="list-style-type: none"> - Afdelingshoofd M&O - Functionaris in rol coördinator cluster Wenl - Adviseur VH&T B cluster Wenl (juridisch kwaliteitsmedewerker) - Klantmanager A, cluster Wenl - Klantmanager B, cluster Wenl 	Indien en voor zover de gemandateerde tevens beschikt over een bevoegdheid te besluiten inzake de vaststelling van een bestuursrechtelijke geldschuld (betalingsverplichting).
A- 1.11	Indienen verweerschrift namens de bestuursorganen voor bezwaar- en beroepschriften, zienswijzen, verzoeken om een voorlopige voorziening.	Art. 10:11 en 10:12 Algemene wet bestuursrecht (Awb)	<ul style="list-style-type: none"> - Afdelingshoofd MenO - Functionaris in rol coördinator cluster Wenl 	

VOLG - NR.	BEVOEGDHEID	GRONDSLAG	GEMANDATEERDE C.Q. GE(VOL-)MAGHTIGDE	KADER / SPECIFIEKE VOORWAARDEN
			VOLMAGHT	
			-	
			MAGHTIGING	De bevoegdheid wordt uitgeoefend binnen het taakgebied van de gemachtigde.

VOLG - NR.	BEVOEGDHEID	GRONDSLAG	GEMANDATEERDE C.Q. GE(VOL-)MACHTIGDE	KADER / SPECIFIEKE VOORWAARDEN
A-3.1	<ul style="list-style-type: none"> -Voeren van routinematige correspondentie met een louter administratief-technisch karakter; -Opvragen, waarmerken en toezenden bescheiden; -Verstrekken van zakelijke inlichtingen aan derden omtrent algemeen geldende voorschriften en regelingen danwel over feiten en gegevens betreffende de uitvoering van regelgeving -Paraferen van contracten. 	Art. 10:12 jo. art. 10:11 Awb	<ul style="list-style-type: none"> - Gemeentesecretaris - Afdelingshoofd M&O - Functionaris in rol coördinator cluster Wenl - Adviseur VH&T B cluster Wenl (juridisch kwaliteitsmedewerker) - Klantmanager A, cluster Wenl 	
A-3.2	Het vaststellen, wijzigen of intrekken van formulieren voor het indienen van aanvragen en het verstrekken van gegevens.	Art. 4:4 Awb	<ul style="list-style-type: none"> - Afdelingshoofd MenO - Functionaris in rol coördinator cluster Wenl 	

VOLG - NR.	BEVOEGDHEID	GRONDSLAG	GEMANDATEERDE C.Q. GE(VOL-)MAGTIGDE	KADER / SPECIFIEKE VOORWAARDEN
A-3.3	Het aan belanghebbenden bieden van gelegenheid tot het indienen van zienswijzen over een voorgenomen beschikking.	Artt. 4:7 en 4:8 Awb	<ul style="list-style-type: none"> - Afdelingshoofd M&O - Functionaris in rol coördinator cluster Wenl - Adviseur VH&T B cluster Wenl (juridisch kwaliteitsmedewerker) - Klantmanager A, cluster Wenl - Klantmanager B, cluster Wenl 	
A-3.4	Het versturen van verzoeken om intrekking van een bezwaarschrift	Art. 7:11 Awb	<ul style="list-style-type: none"> - Afdelingshoofd MenO - Functionaris in rol coördinator cluster Wenl 	

VOLG - NR.	BEVOEGDHEID	GRONDSLAG	GEMANDATEERDE C.Q. GE(VOL-)MACHTIGDE	KADER / SPECIFIEKE VOORWAARDEN
			MANDAAT	
B-1-1	Werk en inkomen			

B-1.1	<p>Het nemen van een beschikking op grond van de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participatiewet (Pw) - Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) - Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) - Besluit bijstandsverlening zelfstandigen. 	Participatiewet, IOAW, IOAZ en Bbz	<ul style="list-style-type: none"> - Afdelingshoofd M&O - Functionaris in rol coördinator cluster Wenl - Adviseur VH&T B cluster Wenl (juridisch kwaliteitsmedewerker) - Klantmanager A, cluster Wenl - Klantmanager B, cluster Wenl 	<ul style="list-style-type: none"> - Verordening Participatiewet 2018 - Beleidsregels Participatiewet Waalre 2018 - Regeling Krediethypotheek en pandrecht 2004, d.d. 16-03-2004 - Algemeen Inkomensbesluit sociale zekerheidswetten (uit overzicht Algemene Maatregelen van Bestuur) <p>N.B. bovengenoemde verordening en beleidsregels zijn allen door het college van Waalre vastgesteld.</p>
-------	---	------------------------------------	---	--

B-1.2.	Uitvoering van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en het afgeven van verklaringen op grond van artikel 285 Faillissementswet	<ul style="list-style-type: none"> - Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, - Art. 285 Faillissementswet 	<ul style="list-style-type: none"> - Afdelingshoofd M&O - Functionaris in rol coördinator cluster Wenl - Adviseur VH&T B cluster Wenl (juridisch kwaliteitsmedewerker) - Klantmanager A, cluster Wenl 	Beleidsregels Schuldhulpverlening Veldhoven, vastgesteld door het college van Waalre d.d.
--------	--	--	---	---

B-1.5	Vertegenwoordiging van het bestuursorgaan op (hoor)zittingen die door de Commissie voor de bezwaarschriften, de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank of de Centrale Raad van Beroep in het kader van een bezwaar-, voorlopige voorziening, beroep- of hoger beroep procedure zijn belegd.		<ul style="list-style-type: none"> - Afdelingshoofd MenO - Functionaris in rol coördinator cluster Wenl - Adviseur VH&T A (jurist) - Adviseur VH&T B cluster Wenl (juridisch kwaliteitsmedewerker) - Klantmanager A, cluster Wenl - Klantmanager B, cluster Wenl 	- Samenwerkingsovereenkomst Waalre en Veldhoven 2017
-------	--	--	--	--

B-1.6	Het aan belanghebbenden bieden van gelegenheid tot het indienen van zienswijzen over een voorgenomen beschikking.	Art. 4:7, art. 4:8 Awb	<ul style="list-style-type: none"> - Afdelingshoofd M&O - Functionaris in rol coördinator cluster Wenl - Adviseur VH&T B - cluster Wenl (juridisch kwaliteitsmedewerker) - Klantmanager A, cluster Wenl - Klantmanager B, cluster Wenl - secretariael/administratief medewerker A en C 	Mandaat medewerkers voor zover zij betrokken zijn bij de voorbereiding van de beschikking
-------	---	---------------------------	---	---

B-1.7	Het opschorten van de beslissing op een aanvraag en het verzoeken om aanvulling van de aanvraag	Art. 4:5, art. 4:15 Awb	<ul style="list-style-type: none"> - Afdelingshoofd M&O - Functionaris in rol coördinator cluster Wenl - Adviseur VH&T B cluster Wenl (juridisch kwaliteitsmedewerker) - Klantmanager A, cluster Wenl - Klantmanager B, cluster Wenl - secretariael/administratief medewerker A en C 	
B-2	Toezicht en handhaving			

B-2.1	Het aanwijzen van toezichthouders als bedoeld in artikel 5:11 Awb op het taakgebied van Wenl en het uitgeven van legitimatiepassen als bedoeld in artikel 5:12 Awb.	<ul style="list-style-type: none"> - Aanwijzingsbevoegdheid in wet- en regelgeving, - Hoofdstuk 5 Awb 	<ul style="list-style-type: none"> - Afdelingshoofd MenO - Functionaris in de rol van coördinator cluster Wenl 	
			MACHTIGING	
C-1.1	Het doen van aanvragen bij SZW om certificaten voor digitale verantwoording Wwb/Pw.	Participatiewet	Afdelingshoofd M&O	

C-1.2	<p>Verzoeken om (medisch) advies aan derden i.h.k.v. de uitoefening van de bevoegdheden</p> <p>ex B-1.1. e.v.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Afdelingshoofd M&O - Functionaris in de rol van coördinator cluster Wenl - Adviseur VH&T B cluster Wenl (juridisch kwaliteitsmedewerker) - Klantmanager A, cluster Wenl - secretariael/administratief medewerker A en C 	
-------	---	--	---	--

