

OFFERTE VOOR DE GEMEENTE
WAALRE



Inhoudsopgave

Deel I	Over Flanderijn	3
-	Traditie	
-	Regionale- en landelijke dekking	
-	Medewerkers en directie	
-	Optimaal resultaat	
-	Missie	
-	Brede dienstverlening	
-	Flanderijn Invordering B.V.	
-	Kwaliteit dienstverlening	
-	Garantiefonds Gerechtsdeurwaarders	
-	Opleiding en ontwikkeling	
-	Automatisering	
-	Vaste contactpersonen	
-	Evaluatiemomenten en Informatieverstrekking	
Deel II	Publiekrechtelijke vorderingen	7
-	Inhoud van de opdracht	
-	Schema proces inclusief termijnen vanaf Postdwangbevel	
-	Planning en overleg	
-	Landelijke dekking	
-	Bewaking van de termijnen	
-	Data	
-	Succesratio en borging succesratio in de onderhavige overeenkomst	
-	Tarieven dwanginvordering vanaf postdwangbevel.	
Deel III	Privaatrechtelijke vorderingen	11
-	Aanlevering opdrachten	
-	Minnelijke fase	
-	Gerechtelijke fase	
-	Tarieven en facturatie	
Deel IV	Algemeen	14
-	Juridische werkzaamheden	
-	Voorfinanciering out of pocketkosten en kostenvoorschot	
-	Garantiebepalingen	
-	Facturatie en tussentijdse afdracht van ontvangsten	
-	Algemene Voorwaarden	
Deel V	Samenwerkingsovereenkomst en geldigheid offerte	16

OFFERTE DIENSTVERLENING INCASSO VOOR DE GEMEENTE WAALRE

Deel I Over Flanderijn

Traditie

Flanderijn kent een rijke traditie. In 1948 werd ██████████ tot gerechtsdeurwaarder in Rotterdam benoemd. Bij die benoeming ligt de oorsprong van het huidige Flanderijn. Na hun associatie in 1968 gingen ██████████ en ██████████ verder onder de naam Kranse en Flanderijn. Van een eenmanszaak heeft Flanderijn zich ontwikkeld tot één van de grootste incasso- en gerechtsdeurwaardersorganisaties in Nederland.

Het hoofdkantoor van Flanderijn is nog steeds in Rotterdam, maar er zijn nu ook vestigingen in Gouda, Dordrecht, Driebergen-Rijsenburg, Venray, Apeldoorn, Appingedam, Heerenveen, Tilburg, Haarlem, Den Haag, Almere, Bergen op Zoom, Maastricht en Antwerpen.

Regionale- en landelijke dekking

Door de geografische spreiding van de kantoren is Flanderijn door heel Nederland vertegenwoordigd. Dus met kennis van de regio waarin u opereert en zondig met ondersteuning van het landelijke netwerk. Vanuit de vestiging Antwerpen verzorgt Flanderijn Incasso N.V. de inning van uw vorderingen in België en Luxemburg.

Medewerkers en directie

Bij Flanderijn werken, verdeeld over alle vestigingen, meer dan zeshonderd medewerkers. Het personeelsbestand bestaat uit (kandidaat-) gerechtsdeurwaarders, vestigings- en teammanagers, coördinatoren, juristen, incasso-, administratief- en stafmedewerkers. De directie wordt gevoerd door de zes aandeelhouders.

De commerciële afdeling van Flanderijn wordt aangestuurd vanuit het hoofdkantoor in Rotterdam, maar opereert op zowel regionaal als landelijk niveau.

Optimaal resultaat

Flanderijn heeft zich ontwikkeld tot een dienstverlener die haar opdrachtgevers een compleet en volledig dienstenpakket levert op het gebied van creditmanagement, van detachering, facturatie, debiteurenbeheer en incasso, tot het voeren van procedures en het ten uitvoer leggen van vonnissen. Kwaliteit staat hierbij voorop!

Door een geïntegreerde aanpak van het incassotraject bereikt Flanderijn een optimaal resultaat voor haar opdrachtgevers.




Missie

De missie van Flanderijn is het optimaliseren van het debiteurenbeheer binnen bedrijven en organisaties met als doel een zo hoog mogelijk rendement te bewerkstelligen. Flanderijn ontwikkelt samen met haar opdrachtgevers een extern incassoproces dat aansluit bij hun commerciële en financiële wensen.

Brede dienstverlening

Flanderijn is op het gebied van creditmanagement en incasso van alle markten thuis. Een belangrijk voordeel voor de opdrachtgever is dat het gehele incassotraject, zowel preventief, minnelijk als gerechtelijk, wordt uitgevoerd binnen één organisatie. Er is dus geen tijdverlies door het inschakelen van andere partijen. Er is één uniforme werkwijze die zorgt voor een maximaal incassoresultaat en up-to-date managementinformatie. Alle informatie komt immers uit één landelijke database.

Flanderijn Invordering B.V.

Flanderijn Invordering B.V. [voorheen Flanderijn-DI.OV.IN] en ANG  [Adviesbureau Nederlandse Gemeenten] hebben hun krachten op het gebied van invordering van lokale belastingen gebundeld. Met deze samenwerking willen wij een alternatief bieden in de markt van invordering van lokale belastingen

ANG helpt en heeft veel ervaring in decentrale overheden hun bedrijfsvoering efficiënt en effectief vorm te geven en kent de primaire en aanpalende organisatieprocessen door en door. Voor knelpunten ontwikkelt ANG haalbare en toekomstbestendige oplossingen waar lagere overheden en hun medewerkers mee uit de voeten kunnen. ANG is gevestigd in Montfoort en telt vijftig enthousiaste medewerkers.

Steeds meer is invordering van lokale belasting een administratief traject geworden, er is veel geïnvesteerd in geautomatiseerde processen. Flanderijn Invordering brengt de *persoonsgerichte* aanpak weer terug.

De hele werkwijze van Flanderijn Invordering is gericht op het verkrijgen van persoonlijk contact met de belastingschuldige. Wij stellen de mens centraal in plaats van een ICT-oplossing.

Natuurlijk is automatisering belangrijk maar dan als hulpmiddel om een optimaal resultaat te bereiken. Dat optimale resultaat is betaling van de vordering tegen zo gering mogelijke kosten voor de belastingschuldige en zo weinig mogelijk overlast voor derden. Dat bereiken we door de effectieve inzet van vele middelen waarbij persoonlijk contact voorop staat. Daarom schrijven we in duidelijke leesbare taal, zijn wij zestig uur per week bereikbaar, zijn onze belastingdeurwaarders professionals, bieden we landelijke dekking door veertien vestigingen door heel Nederland en nemen wij de tijd voor huisbezoeken.

Wij benadrukken dat we beslist geen nieuwe schakel zijn in een al uitgevoerd administratief proces, maar juist een verlengstuk zijn van de lokale overheid in de vorm van een betrouwbaar belastingdeurwaarderskantoor.

Kwaliteit dienstverlening

Flanderijn heeft een eigen kwaliteitsmanagementsysteem. De kwaliteitsnormen ISO 9001:2008 en de normen van de Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders (KBvG) voor kwaliteit zijn in dit systeem geïntegreerd. Flanderijn beschikt zodoende over een ISO 9001:2008 certificering en een positieve toetsing voor de KBvG-normen voor kwaliteit. De interne beheersingsmaatregelen zijn beschreven en worden gecontroleerd conform de ISAE 3000 standaard.



De kwaliteit van de geleverde dienstverlening wordt ook geborgd door de permanente investering in opleiding en (bij)scholing van medewerkers en door de voortdurende ontwikkeling van het eigen automatiseringssysteem.

In iedere fase van het incassotraject zijn controles en waarborgen ingebouwd op voortgang en vervolgcacties.

Per opdrachtgever worden behandelplannen gemaakt met als basis de met opdrachtgever gemaakte afspraken. Het management en de kwaliteitsmedewerkers bewaken de nakoming van de gemaakte afspraken. Op de werkvloer zijn alle relevante werkbeschrijvingen, regels en richtlijnen beschikbaar via het intranet.

Garantiefonds Gerechtsdeurwaarders

Flanderijn is één van de initiatiefnemers van de Stichting Garantiefonds Gerechtsdeurwaarders. Al haar vestigingen in Nederland zijn deelnemer van deze stichting. De deelnemers moeten aan strenge financiële criteria voldoen. De eisen zijn strenger dan de wet- en regelgeving voor gerechtsdeurwaarders voorschrijft. Deelname aan het Garantiefonds Gerechtsdeurwaarders garandeert u als opdrachtgever dat de voor u geïncasseerde gelden ook daadwerkelijk bij u terechtkomen.



Opleiding en ontwikkeling

Flanderijn heeft een aparte trainingstak: [Flanderijn Trainingen B.V.](#) Zij heeft als belangrijkste taken het opleiden en trainen van de medewerkers van Flanderijn (basisopleiding en verschillende verdiepingsopleidingen) en het verzorgen van trainingen voor opdrachtgevers en andere geïnteresseerden op het gebied van debiteurenbeheer.

Om deze doelstelling te bereiken beschikken de docenten en trainers van Flanderijn over relevante praktijkervaring. De meeste trainers hebben een achtergrond in het creditmanagement en de incassobranche. Ook individuele coaching is een mogelijkheid.

Voor onze belastingsamenwerking hebben we een nauwe samenwerking met de **Bestuursacademie-Nederland** die voor ons alle opleidingen op invorderingsgebied verzorgt.

Automatisering

Flanderijn heeft een uniek en in eigen beheer ontwikkeld automatiseringssysteem. Op haar ICT afdeling werken programmeurs fulltime aan de verdere ontwikkeling van dit systeem. Voor het uitwisselen van gegevens is Flanderijn dus in staat maatwerk te leveren, bijvoorbeeld door het bouwen van een specifieke interface.

Vaste contactpersonen

Uw zaken worden behandeld door belastingdeurwaarders die door u zijn aangesteld. Zij worden aangestuurd door de Manager Overheden. Deze verzorgt ook het relatiebeheer. Flanderijn garandeert dat voor de uitvoering van de werkzaamheden betrouwbare en bekwame medewerkers worden ingezet. Dankzij het centrale automatiseringssysteem kan bij piekbelasting capaciteit van andere afdelingen of vestigingen ingezet worden. Ook dan houdt u uw vaste contactpersonen en is de voortgang van de behandeling van uw zaken gegarandeerd.

Evaluatiemomenten en informatieverstrekking

Zeker in de opstartfase zullen medewerkers van Flanderijn regelmatig contact met u hebben om de gekozen aanpak te evalueren en desnoods aan te passen.

Na deze beginfase is er periodiek overleg waarin de samenwerking en de tot dan toe behaalde resultaten worden besproken.

Ook kunt u de voortgang van de dossiers permanent volgen. Via een beveiligde omgeving op onze website kunt u uw eigen dossiers realtime raadplegen. Zo bent u steeds op de hoogte van de laatste stand van zaken, zoals de verschuldigde bedragen en ontvangen betalingen, maar ook van verslagen van baliebezoeken, gevoerde telefoongesprekken en samenvattingen van de ontvangen correspondentie.

De door u gewenste managementinformatie kan elektronisch worden verstuurd. Deze rapportage kan op ieder gewenst moment en periodiek worden verzorgd.

De vestigingen van Flanderijn zijn op maandag tot en met donderdag van 08.30 uur tot 20.00 uur en op vrijdag van 08.30 uur tot 17.00 uur telefonisch bereikbaar voor u en uw debiteuren. U kunt natuurlijk altijd telefonisch informatie over de voortgang of de status krijgen.

Deel II Publiekrechtelijke vorderingen

Inhoud van de opdracht

Na aanlevering van het bestand postdwangbevelen draagt Flanderijn Invordering B.V. zorg dat de dwangbevelen op de vooraf afgesproken datum worden verzonden.

Na vier weken worden de Hernieuwde bevelen door onze deurwaarder betekend.

Drie weken later krijgen de belastingschuldigen waarmee nog geen contact is geweest een aankondiging met datum van het deurwaardersbezoek, dit is de beslagfase. In deze fase zal de deurwaarder alle adressen op afgesproken data bezoeken, indien niemand aanwezig is laat hij een brief met zijn mobiel nummer en een datum wanneer hij terugkomt achter.

De datum van terugkomst is ongeveer tien dagen na de reguliere ronde.

Als laatste zal de deurwaarder voor die adressen waarvoor hij het zinvol acht een avondronde inplannen. De betreffende adressen bespreken we vooraf met u als opdrachtgever omdat we bij thuistref beslag roerende zaken willen leggen als er geen andere oplossing voorhanden is.

Tussen deze acties bevragen we het gehele bestand bij het UWV teneinde loon-, bank- en kentekengegevens te verkrijgen.

Vanaf het aangekondigde bezoek van de deurwaarder kan deze dan ook voorstellen een loonvordering te beproeven omdat verhaal roerende zaken niet mogelijk is. Indien u dit wenst kunnen we natuurlijk ook in een eerder stadium over gaan tot loonvordering. In principe kan dit vanaf het postdwangbevel!

Onze deskundige invorderingsmedewerkers verzorgen de complete administratie rondom dit proces. Naast het verwerken van inkomende telefoons treffen ze onder andere betalingsregelingen, doen ze loonvorderingen en verwerken ze de betalingen. Daarnaast ondersteunen ze de deurwaarder zodat deze zoveel mogelijk buiten kan zijn en bijna niet belast is met administratieve handelingen.

Wat resteert zijn de lopende loonvorderingen en regelingen alsmede nog te leggen derdenbeslagen en beslagen onroerende zaken op voorstel van de deurwaarder en wederom in overleg met u.

Middels ons on-line volgsysteem FLIDS kunt u ten alle tijde zien hoe vorderingen er voor staan. Alle gebruikte formulieren alsmede de correspondentie hangen in het systeem onder het betreffende dossier.

Tevens kunt u naast raadplegen ook zelf in dit systeem muteren zodat u betalingen adreswijzigingen e.d. rechtstreeks in ons systeem kunt verwerken.

Zoals bij op kantoor besproken is dit de standaard werkwijze die wij graag hanteren. Wij kunnen middels de werkafspraken alle mogelijke afwijkingen uitvoeren en dit ook instellen in ons systeem. Bij Flanderijn Invordering is de klant koning en wij zijn dan ook in staat om maatwerk te leveren.

Schema proces inclusief termijnen vanaf Postdwangbevel

Termijn	Proces schematisch weergegeven
dag 1	inlezen bestand en printen en verzenden postdwangbevelen.
week 1 t/m 3	dwangbevelen om kantoor om reacties en betalingen te verwerken
week 4	printen Hernieuwde bevelen
	bevragen bestand bij UWV en RBD
week 4/5	betekenen Hernieuwde bevelen
week 7	inplannen en verzenden politiebrieven inclusief bezoekdatum deurwaarder.
week 10 en 11	tweede deurwaardersbezoek (beslagfase)
week 13	door deurwaarders geplande extra bezoeken inclusief avondbezoek en bezoek op de zaterdag.
e.v.	Naar aanleiding van advies of voorstel deurwaarder derdenbeslagen, beslagen onroerende zaken en verdere administratieve handelingen.
week 15 en 17	indien nodig verkopen naar aanleiding van beslagen week 7, 10 en 11.

Planning en overleg

Voor ons is de planning en afstemming met de opdrachtgever essentieel. Omdat wij geen of later gebruik maken van administratieve invorderingshandelingen is planning cruciaal. We zijn als deurwaarder een verlengstuk van uw organisatie en zodoende hoort u als opdrachtgever te weten wie wanneer actief is voor uw vorderingen. Wij vinden het belangrijk dat u de deurwaarder ook persoonlijk kent, deze zal zich dan ook voorstellen bij aanvang van de opdracht. U krijgt ook rechtstreeks zijn contactgegevens zodat u hem altijd kunt bereiken.

In tegenstelling tot de grotere partijen maken wij geen gebruik van accountmanagers maar van relatiebeheerders uit het vak. In uw geval zal de heer ██████████ de relatiebeheerder zijn. Hij zal met u de werkafspraken maken, en tevens de intensiteit van het aantal contactmomenten met u bespreken.

Landelijke dekking

Flanderijn heeft naast de belastingdeurwaarders zeventig (kandidaat-) gerechtsdeurwaarders en buitendienstmedewerkers in dienst die allen in staat zijn belastingdeurwaarderswerkzaamheden te verrichten.

Deze buitendienst van de gerechtdeurwaarders maakt het voor ons mogelijk een goede landelijke dekking te hebben, wij maken wel uitsluitend gebruik van deze mensen voor het buitengebied. In de gemeente zelf heeft een (vaste) belastingdeurwaarder de voorkeur.

Bewaking van de termijnen

Via het automatiseringssysteem (Flids) van Flanderijn worden alle posten voorzien van een agendadatum/datum opvolging.

Iedere status (regeling, uitstel, vordering, beslag roerende zaken, beslag onroerende zaken, prolongatie na beslag e.a.) wordt voorzien van een opvolgdatum.

Al deze data worden bewaakt en periodiek (agendadatum) gecontroleerd.

Niet nagekomen afspraken worden per omgaande gemaand en zo nodig met voorrang via de belastingdeurwaarder behandeld.

Via een beveiligde online volgsysteem heeft u rechtstreeks inzage in Flids. Alle invorderingsacties worden hierin vermeld. U beschikt zodoende over de mogelijkheid om via de directe online verbinding op eigen locatie de status van de vordering te volgen. Dit geldt voor de afgewerkte als ook voor de nog openstaande vorderingen. Tevens kunt u zelf in dit systeem muteren zodat u betalingen adreswijzigingen e.d. rechtstreeks in ons systeem kwijt kunt.

Data

Bij alle contactmomenten, zowel telefonisch als fysiek, zal Flanderijn altijd proberen zoveel mogelijk data te verzamelen.

Het gaat naast de inkomensgegevens onder andere om telefoon- en e-mailgegevens. Wij zullen de belastingschuldige gedurende het gehele proces middels deze data proberen te benaderen via, sms-berichtenverkeer of e-mail. Ook zal het eigen callcenter worden ingezet om in de avonduren contact te zoeken met de belastingschuldige.

Succesratio en borging succesratio in de onderhavige overeenkomst

Uw organisatie wordt ontlast van telefoontjes en lokethandelingen, Ook zijn wij door onze specialisatie uitermate goed in staat alle invorderingshandelingen goed en doortastend uit te voeren.

Naast alle innovatieve invorderingsmethoden die mogelijk zijn, is het naar mening van Flanderijn dat het traditionele deurwaardersbezoek het sluitstuk van de invordering moet zijn én blijven.

Flanderijn wil zich onderscheiden door het accent op de deurwaardersbezoeken te leggen. Deze manier van werken heeft voor u het voordeel dat ruim binnen de gestelde termijn van zes maanden na betekening dwangbevel ook alle invorderingsmogelijkheden zijn beproefd. Hierdoor komt uw geld ook aanmerkelijk sneller binnen.

Ook zijn de adressen - indien nodig - drie en in het geval van een avondbezoek, zelfs vier keer bezocht.

Als er na het hiervoor omschreven activiteiten geen andere verhaalsmogelijkheden voorhanden zijn dan kan de deurwaarder voorstellen in oninbaarheid te berusten.

Natuurlijk zijn in het ambtsbericht alle invorderingsacties benoemd. U kunt via onze webapplicatie alle acties inclusief gebruikte formulieren zien. Daarnaast ontvangt u de voorstellen oninbaar op papier retour, wij zijn van mening dat voor deze posten digitaal retourneren te ver gaat. Indien mogelijk levert onze contactpersoon ze persoonlijk af om ze ook nog met u te bespreken.

Tarieven dwanginvordering vanaf postdwangbevel.

Wij kunnen deze diensten voor u verzorgen voor een vaste prijs van **€ 15,00**, exclusief btw, per postdwangbevel.

Vervolgingskosten vanaf Hernieuwd bevel vervallen aan opdrachtnemer.

Zoals afgesproken zal bij de eerste aanleveringen de prijs per subject zijn zodat meerdere jaren in één dossier kunnen worden meegenomen.

Technisch is het niet mogelijk om meerder jaren op één dwangbevel te zetten omdat er verschillende aanslag, verval en aanmaandata kunnen zijn. Dit kunnen we pragmatisch oplossen door een tweede dwangbevel kosteloos te betekenen of de kosten te verminderen.

Deel III Privaatrechtelijke vorderingen

Aanlevering opdrachten

U kunt de door ons benodigde gegevens digitaal in diverse formaten (bijvoorbeeld als Excelbestand) aanleveren.

Flanderijn beschikt over software om deze informatie automatisch in haar systeem te verwerken. Zo nodig ontwikkelen de programmeurs hiervoor maatwerk.

Natuurlijk kunt u nieuwe opdrachten ook schriftelijk aanleveren of via onze online module op www.flanderijn.nl.

Minnelijke fase

Na ontvangst van de opdracht wordt de debiteur nog dezelfde dag of de dag erna schriftelijk aangemaand tot betaling van de hoofdsom, buitengerechtelijke incassokosten en verschuldigde rente.

Medewerkers toetsen direct de mogelijke verhaalbaarheid van de vordering aan de hand van de informatie in de eigen landelijke database. Wanneer duidelijk is dat er geen verhaal op de debiteur mogelijk is, dan ontvangt u een onderbouwd advies om de vordering af te boeken.

De opdracht wordt elektronisch of schriftelijk bevestigd met daarin alle voor u relevante informatie.

Als de sommatie niet het gewenste resultaat heeft opgeleverd wordt zo nodig (zowel overdag als in de avonduren) telefonisch contact gezocht met de debiteur en kan een bezoek aan het adres van de debiteur worden afgelegd. Doel van dit bezoek is het onderzoeken van de situatie ter plaatse, het inwinnen van informatie over de financiële positie van de debiteur en het maken van betalingsafspraken. Dit bezoek is ook belangrijk voor het advies over eventueel te nemen (rechts)maatregelen.

In de meeste gevallen leidt de minnelijke fase tot betaling of een betalingsvoorstel.

Minnelijke fase

Gerechtelijke fase

Maar niet altijd leidt de minnelijke fase tot een oplossing. Wanneer nader onderzoek uitwijst dat de vordering niet onverhaalbaar is en er geen juridische beletsels zijn, zal aan u toestemming tot het treffen van rechtsmaatregelen worden gevraagd.

Na ontvangst van uw akkoord wordt de dagvaarding opgesteld, de Basisregistratie Personen (BRP) geraadpleegd en daarna de dagvaarding door een gerechtsdeurwaarder uitgebracht.

Zodra het vonnis is ontvangen, zal dat worden betekend aan de debiteur. Er wordt dan direct bevel gedaan om aan de veroordeling te voldoen.

Wanneer de debiteur daarna niet betaalt of reageert zal er beslag worden gelegd op het inkomen of andere vermogensbestanddelen, zoals de inboedel. Het vonnis geeft de gerechtsdeurwaarder de mogelijkheid te informeren bij bijvoorbeeld de Belastingdienst of de RDW naar inkomen of eigendommen van de debiteur.

Wanneer in de procedure verweer wordt gevoerd, stellen de juristen van Flanderijn in overleg met u de reactie aan de rechter op. Ook zijn zij aanwezig bij een eventuele mondelinge behandeling van de zaak bij de rechter.

Stelt de debiteur op enig moment een betalingsregeling voor, dan wordt dit voorstel met u besproken. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd, waarna wordt gecontroleerd of deze afspraken worden nagekomen.

Er kunnen vaste werkafspraken met u worden gemaakt, waardoor overleg c.q. correspondentie tot een minimum wordt beperkt. Deze afspraken worden vastgelegd in een zogenaamd behandelplan dat beschikbaar is in een centrale database. Daarmee is een uniforme en consequente werkwijze verzekerd.

Tarieven en facturatie

Minnelijke fase

volledige betaling

Hierbij geldt als uitgangspunt dat de debiteur alle kosten betaalt. U ontvangt het volledige factuurbedrag vermeerderd met rente en zonder aftrek van kosten.

geen betaling

In de minnelijke fase behandelt Flanderijn uw vorderingen op basis van **no cure no pay**; dus bij geen betaling geen nota.

gedeeltelijke betaling

Wanneer Flanderijn een vordering gedeeltelijk verhaalt dan wordt u over de geïncasseerde gelden een provisie in rekening gebracht volgens onderstaande staffel, eventueel vermeerderd met informatiekosten uit de Basisregistratie Personen, Kamer van Koophandel of verhaalsinformatie en met een minimum van € 35,00:

Geïncasseerd bedrag	% over geïnde gelden
tot en met € 5.000,00	15%
€ 5.000,01 tot en met € 10.000,00	10%
€ 10.000,01 tot en met € 25.000,00	8%
€ 25.000,01 tot en met € 50.000,00	6%
€ 50.000,01 tot en met € 100.000,00	4%
vanaf € 100.000,01	3%

Gerechtelijke fase

volledige betaling

Hierbij geldt als uitgangspunt dat de debiteur alle kosten betaalt. U ontvangt het volledige factuurbedrag, vermeerderd met rente en zonder aftrek van kosten.

geen betaling

Indien een vordering in de gerechtelijke fase onverhaalbaar blijkt, brengt Flanderijn de werkelijk gemaakte kosten in rekening. Deze kosten bestaan uit de proces- en eventuele executiekosten volgens de wettelijke tarieven en mogelijke verschotten en dossierkosten ad € 35,00.

gedeeltelijke betaling

Wanneer Flanderijn een vordering gedeeltelijk verhaalt dan wordt u over de geïncasseerde gelden een provisie in rekening gebracht volgens onderstaande staffel, naast de eventueel gemaakte informatie-, proces- en executiekosten en met een minimum van € 35,00:

Geïncasseerd bedrag	% over geïnde gelden
tot en met € 5.000,00	15%
€ 5.000,01 tot en met € 10.000,00	10%
€ 10.000,01 tot en met € 25.000,00	8%
€ 25.000,01 tot en met € 50.000,00	6%
€ 50.000,01 tot en met € 100.000,00	4%
vanaf € 100.000,01	3%

Deel IV Algemeen

Juridische werkzaamheden

Voor het opstellen van processtukken (conclusies e.d.) door juristen van Flanderijn factureert Flanderijn op basis van een uurtarief van € 150,00. Dit tarief is ook van toepassing indien zij voor u in zaken op tegenspraak een zitting dienen waar te nemen (comparitie van partijen, enquêtes). In een procedure wordt aan de rechter gevraagd om de wederpartij tot betaling van deze kosten te veroordelen.

Alle bedragen zijn exclusief btw.

Voorfinanciering out of pocketkosten en kostenvoorschot

De regelgeving van de KBvG verbiedt het voorfinancieren van zogenaamde out of pocketkosten door gerechtsdeurwaarders. Dit zijn bijvoorbeeld griffierechten, kosten van slotenmakers en ontruimingskosten. Tegenover deze kosten dient altijd een financiële dekking vanuit de opdrachtgever te zijn. Dat kan in de vorm van een kostenvoorschot of nog niet afgedragen ontvangsten. In voorkomende gevallen zal Flanderijn beoordelen of een kostenvoorschot noodzakelijk is ter dekking van de out of pocketkosten.

Garantiebepalingen

- ✓ Al de voor de werkzaamheden verkregen informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld.
- ✓ De belastingdeurwaarder en de invorderingsmedewerker vallen onder de werkingssfeer van de in artikel 67 van de Algemene Wet Rijksbelastingen en artikel 67 van de Invorderingswet 1990 neergelegde geheimhoudingsplicht.
- ✓ Flanderijn Invordering B.V. staat geregistreerd onder nummer m1207951 bij het College Bescherming Persoonsgegevens - dit in verband met de verwerking van persoonsgegevens - en voldoet hiermee aan de gestelde eisen in het kader van de WBP.
- ✓ Ondersteuning geschiedt door eigen juridische afdeling.
- ✓ De uit te voeren werkzaamheden worden verricht conform de wettelijke eisen.
- ✓ Door te berekenen kosten aan de debiteur zijn uitsluitend gerelateerd aan de Kostenwet.
- ✓ De in te zetten medewerkers zijn onpartijdig.
- ✓ Flanderijn Invordering B.V. beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

Facturatie en tussentijdse afdracht van ontvangsten

De wijze van factureren wordt in overleg met u vastgesteld. Afhankelijk van het aantal zaken kan dit op dossierniveau of door middel van een afrekenbatch.

Alle ontvangsten strekken in eerste instantie in mindering op de door Flanderijn gemaakte kosten.

Voor de berekening van de provisie doet het niet ter zake of de betaling bij Flanderijn of bij de opdrachtgever heeft plaatsgevonden.

Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen zal Flanderijn periodiek de in de lopende zaken ontvangen gelden tussentijds aan u afdragen, dit onder aftrek van de gemaakte kosten. Hiervoor worden u geen kosten in rekening gebracht. Flanderijn is in die situatie geen rente aan opdrachtgevers verschuldigd over gelden die zij ten behoeve van opdrachtgevers op haar kwaliteitsrekening onder zich houdt. Opdrachtgevers zijn geen rente verschuldigd over de kosten die Flanderijn in het kader van haar werkzaamheden voorschiet.

Algemene Voorwaarden

Ten deze zijn van toepassing de Algemene Voorwaarden van de Gemeente Waalre en het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders.

Deel V Samenwerkingsovereenkomst en geldigheid offerte

Samenwerkingsovereenkomst

De tussen u en Flanderijn gemaakte werkafspraken en afgesproken tarieven worden schriftelijk vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.

Tussentijdse aanpassingen kunnen alleen plaatsvinden na goedkeuring van beide contractspartijen.

Geldigheid offerte

Deze offerte is tot 28 januari 2016 geldig.