



## **Aanvraagformulier Nadeelcompensatie en Planschade**

### **Wat is nadeelcompensatie**

Lijdt u financiële of economische schade door werkzaamheden, besluiten of andere handelingen van de gemeente? Dan kan het zo zijn dat u daarvoor een vergoeding kunt krijgen.

Nadeelcompensatie is een gedeeltelijke schadevergoeding voor onevenredig nadeel door rechtmatig overheidshandelen in het kader van de uitoefening van een publiekrechtelijke taak. De gemeente kan dan aansprakelijk zijn voor schade, terwijl er door de gemeente wel rechtmatig gehandeld is. De schade moet niet behoren tot het normale maatschappelijke risico of het normale ondernemersrisico. Ook moet de schade niet voorzienbaar zijn. Er kan voor dit onevenredige nadeel een vergoeding worden aangevraagd. Dat kan door het aanvragen van nadeelcompensatie of planschade. Er kan sprake zijn van directe schade of van indirecte schade.

*Directe schade* kan ontstaan wanneer uw bestaande rechten worden ingeperkt.

*Indirecte schade* kan ontstaan door activiteiten in uw omgeving.

### **Verzoek tot nadeelcompensatie**

Als u een verzoek om schadevergoeding wilt indienen, moet u verplicht gebruik maken van dit aanvraagformulier. Met dit aanvraagformulier kunt u op grond van de Verordening Nadeelcompensatie Waalre een verzoek indienen tot een vergoeding van schade.

Dit formulier is bedoeld om de procedure zo spoedig mogelijk te laten verlopen. De gemeente Waalre behoudt zich het recht voor aanvullende informatie te vragen.

U kunt aan dit formulier geen rechten ontleen.

Uw persoons- en bedrijfsgegevens zullen vertrouwelijk worden behandeld en alleen voor het bovenstaande doel worden gebruikt.

### **U hebt dit gelezen en gaat akkoord**

akkoord

### **Kosten**

Let op: Voor het behandelen van de aanvraag bent u een bedrag van € 300,- verschuldigd.

Na indiening van het aanvraagformulier ontvangt u een ontvangstbevestiging met de mededeling dat het bedrag à € 300,- binnen vier weken ná de dag van verzending van

deze ontvangstbevestiging op de rekening van de gemeente (NL47 BNGH 028 50 09 079) moet zijn gestort.

Na betaling zal het verzoek in behandeling worden genomen. Wanneer het verzoek uiteindelijk geheel of gedeeltelijk gegrond blijkt, zal het bedrag worden teruggegeven.

**Hieronder kunt u kiezen voor het invullen van het formulier vanuit een bedrijf (bladzijde 2 en 3) , of als particulier (bladzijde 4 en 5)**

## **Zakelijk**

### **Bedrijfsgegevens**

**Naam onderneming**

.....

**Adres**

.....

**Postcode**

.....

**Vestigingsplaats**

.....

**Rechtsvorm**

.....

**Datum vestiging bedrijf in huidige pand**

.....

**Datum inschrijving KvK/Handelsregister**

.....

**Beschrijf de aard en bedrijfsvoering van uw onderneming. Uit welke vestigingen bestaat het bedrijf en in welke van deze vestigingen wordt schade geleden?**

.....

### **Persoonsgegevens**

**Naam directeur/eigenaar**

.....

**Telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent**

.....

**E-mail**

.....

**Op welk adres wenst u onze post te ontvangen?**

**Adres**

.....

**Postcode**

.....



## Particulier

**Naam en voorletters**

.....

**Telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent**

.....

**E-mail**

.....

**Adres**

.....

**Postcode**

.....

**Woonplaats**

.....

**Heeft u een eventuele mede-eigenaar?**

ja  nee

**Gegevens mede-eigenaar**

**Naam en voorletters**

.....

**Adres**

.....

**Postcode**

.....

**woonplaats**

.....

**Telefoonnummer**

.....

**E-mail**

.....

**Heeft u een eventuele gemachtigde?**

ja  nee

**Instructies**

Wanneer u een gemachtigde hebt, verzoeken wij u een document mee te sturen waaruit blijkt dat deze persoon gemachtigd is en namens u dit verzoek in mag dienen

**Gegevens gemachtigde**

**Naam en voorletters**

.....

**Naam kantoor**

.....

**Adres**

.....

**Postcode**

.....

**Woonplaats**

.....

**Telefoonnummer**

.....

**E-mail**

.....

## Schade informatie

Voor de beoordeling van de aanvraag hebben we informatie nodig over de oorzaak en de schade.

De volgende vragen zorgen voor meer duidelijkheid door welk(e) werkzaamheden of besluit(en) u meent schade te lijden of te hebben geleden.

**Maatregel die volgens de aanvrager de oorzaak is van de schade:**

(O: aankruisen wat van toepassing is)

- een omgevingsvergunning of het weigeren daarvan;
- een projectbesluit;
- een regel in het omgevingsplan, die rechtstreekse rechten of verplichtingen voor burgers en bedrijven bevat;
- een regel in de omgevingsverordening, die rechtstreekse rechten of verplichtingen voor burgers en bedrijven bevat;
- een maatwerkvoorschrift;
- een programma dat een rechtstreekse titel is voor activiteiten, zoals een beheerplan voor een Natura 2000-gebied;
- Overig, namelijk .....

**Welke maatregel betreft het specifiek (om welk besluit en/of kenmerk van de gemeente gaat het)?**

.....  
.....

**Op welke locatie heeft deze maatregel betrekking?**

.....  
.....  
.....

**Omschrijving schade**

**Wat is de aard van de schade? Welke schadelijke gevolgen / nadeel verwacht u te ondervinden?**

- Omzetzendering
- Inkomstendering
- Huurdering
- Extra kosten
- Waardevermindering van mijn bedrijf
- Waardevermindering van mijn woning
- Anders, namelijk:

.....

**Bij gestelde waardevermindering van eigendom: omschrijving van de onroerende zaak waarvan u zakelijk gerechtigde bent:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Bij gestelde waardevermindering van eigendom: datum waarop u de eigendom van een onroerende zaak of een ander zakelijk recht daarop heeft verworven (ook kopie van eigendomsbewijs of eventueel contract economische overdracht meesturen):**

.....  
.....  
.....

**Bij gestelde omzet-, inkomens-, huurderiving en extra kosten: gelieve nadere informatie te geven:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Duur van de schadeoorzaak: Op welk tijdstip is de schade ontstaan en wanneer is deze eventueel beëindigd?**

.....  
.....  
.....

**Omvang van de schade : Op welk bedrag schat u de schade?**

.....

**Heeft u zelf kosten gemaakt om de schade te voorkomen of te beperken?**

- Ja
- Nee

**Welke maatregelen heeft u getroffen?**

.....  
.....  
.....

**Wat zijn de kosten voor het nemen van deze maatregelen?**

.....  
.....  
.....

**Voorschot aanvragen**

**Wenst u een voorschot op een eventuele vergoeding aan te vragen?**

De aanvrager die verzoekt om een voorschot dient te onderbouwen een aanmerkelijk belang te hebben

- Ja
- Nee

**Onderbouw waarom u een voorschot wilt ontvangen.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## Slotverklaring

**Wanneer u verder nog op- en / of aanmerkingen hebt die naar uw mening niet onvermeld kunnen blijven dan kunt u deze hieronder vermelden**

.....  
.....  
.....  
.....

### **Aanvullende stukken**

#### **Voorwaarden**

De volgende aanvullende stukken dient u na te zenden ter onderbouwing van de hoogte van de schade:

- Wanneer het schadeverzoek wordt ingediend namens een bedrijf:  
Recent uittreksel van de Kamer van Koophandel;
- Wanneer u inkomensschade meent te lijden:
  - De jaarrekeningen en alle maandcijfers van de afgelopen drie jaren;
  - De maandcijfers van het lopend jaar (voor zover mogelijk);
- Wanneer u meent schade als gevolg van gederfde huurinkomsten te lijden:  
Een afschrift van de huurovereenkomst of gebruikersovereenkomst en een eigendomsakte.
- Wanneer u iemand gemachtigd hebt voor het schadeverzoek:  
Een door aanvrager getekende machtiging aan de gemachtigde (indien van toepassing).

**Slot verklaring**

Ondergetekende verzoekt het college van Burgemeesters en Wethouders een vergoeding toe te kennen in verband met schade op grond van het gestelde in de Verordening Nadeelcompensatie Waalre.

Ondergetekende verklaart hierbij ook voor de behandeling van zijn verzoek in te stemmen met de beslistermijnen zoals opgenomen in de Verordening Nadeelcompensatie Waalre.

Ondergetekende verklaart hierbij bereid te zijn om het recht van € 300,--, zoals bedoeld in artikel 2 van de Verordening Nadeelcompensatie Waalre binnen vier weken te voldoen.

aldus naar waarheid ingevuld,

Plaats: .....

Datum: .....

Handtekening van de aanvrager:

Handtekening van eventuele mede-eigenaar:

Handtekening van eventuele gemachtigde:

Wij verzoeken u het ingevulde formulier met bijbehorende bescheiden te richten aan het College van Burgemeester en Wethouders van Waalre, Koningin Julianalaan 19, 5582 JV Waalre.